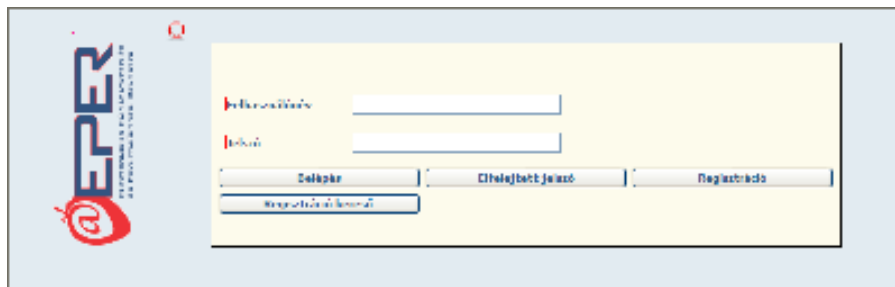


Tájékoztató pénzügyi elszámolás elkészítéséről az EPER-ben

Belépési felület

<http://eper.esza.hu/webeper/PALY/PalyBelep.aspx>



The screenshot shows a web interface for the EPER system. On the left is the EPER logo with the text 'ESZA TÁRSADALMI SZOLGÁLTATÓ KHT.' and 'EPEPER'. The main content area is a light yellow box containing a login form. The form has two input fields: 'Felhasználónév' (Username) and 'Jelszó' (Password). Below these fields are four buttons: 'Belépés' (Login), 'Elfelejtett jelszó' (Forgot password), 'Regisztráció' (Registration), and 'Regisztráció lemondás' (Cancel registration).

Pénzügyi elszámolás Internetes benyújtása

1. Belépés az EPER-be
2. Beadott pályázatok fül → pályázat kiválasztása
3. Pénzügyi elszámolás
4. Költségvetési sor kijelölése
5. Számlák költségvetési sorhoz rendelése/bizonylat hozzárendelése
6. Módosítás, tételáthelyezés (ha szükséges)
7. Elszámolás véglegesítése
8. Számlaösszesítő nyomtatása
9. Papíralapú dokumentumok postázása

Számlák bizonylatok rögzítése:

- Belépés az EPER-be
- → Beadott pályázatok menüpont
- → → Pályázat kijelölése
- → → → Pénzügyi elszámolás
- → → → → Új elszámolás/Módosít

- költségvetési adatok fül
- költségvetési sor kijelölése
- BIZONYLAT HOZZÁRENDELÉSE

Költségvetési adatok

Költségvetési adatok

Költségvetésbelsőket egyezsre történő kijelölés

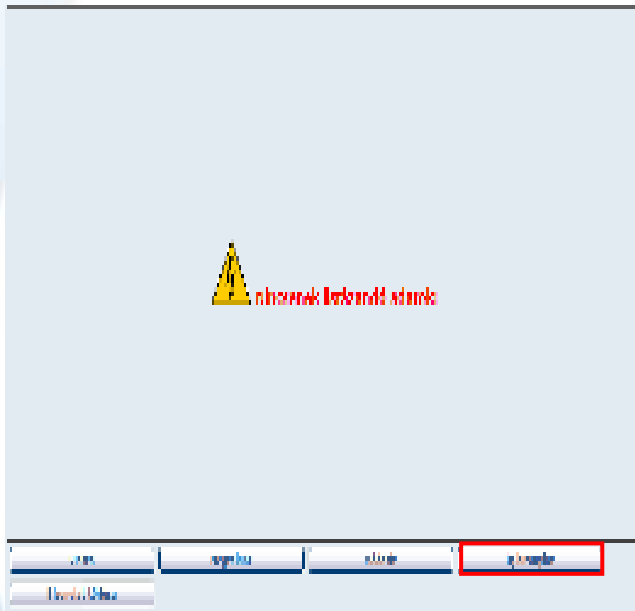
Előirányzatok száma	Központ KFT	ALAPJEL TÍPUS	Költségvetési előirányzatok összege	Költségvetési előirányzatok összege	Költségvetési előirányzatok összege	Budg. száma	Maradvány
<input type="checkbox"/>	A	ANYAGKÖLTSÉGEK ÖSSZESEN	330 000	108 000	330 000	0	330 000
<input checked="" type="checkbox"/>	A1	Készletköltségek	16 000	0	16 000	0	16 000
<input checked="" type="checkbox"/>	A2	Energia költségek	38 000	70 000	138 000	0	138 000
<input type="checkbox"/>	A3	Közvetített költségek	0	0	0	0	0
<input checked="" type="checkbox"/>	A4	Szállítványok	38 000	0	38 000	0	38 000
<input checked="" type="checkbox"/>	A5	Ellátás, utazás, szállás	0	80 000	80 000	0	80 000
<input type="checkbox"/>	A6	Szerzői jog	0	0	0	0	0
<input checked="" type="checkbox"/>	A7	Szolgáltatások, szolgáltatások	38 000	0	38 000	0	38 000
<input checked="" type="checkbox"/>	A8	Szolgáltatások, szolgáltatások	10 000	0	10 000	0	10 000
<input checked="" type="checkbox"/>	A9	Szolgáltatások, szolgáltatások	28 000	0	28 000	0	28 000
<input type="checkbox"/>	B	SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI	507 000	340 000	547 000	0	547 000
<input type="checkbox"/>	B1	Szolgáltatások, szolgáltatások	472 000	310 000	482 000	0	482 000
<input checked="" type="checkbox"/>	B11	Szolgáltatások, szolgáltatások	0	35 000	35 000	0	35 000
<input checked="" type="checkbox"/>	B12	Szolgáltatások, szolgáltatások	472 000	80 000	512 000	0	512 000
<input checked="" type="checkbox"/>	B13	Szolgáltatások, szolgáltatások	38 000	0	38 000	0	38 000
<input checked="" type="checkbox"/>	B14	Szolgáltatások, szolgáltatások	434 000	80 000	514 000	0	514 000
<input type="checkbox"/>	B15	Szolgáltatások, szolgáltatások	0	0	0	0	0
<input checked="" type="checkbox"/>	B16	Szolgáltatások, szolgáltatások	434 000	100 000	534 000	0	534 000
<input type="checkbox"/>	B17	Egyéb anyagjellegű szolgáltatások	0	0	0	0	0

2009.05.13.

5

Alapadatok		
Pénzügyi adatok	Bizonylat sorszáma	<input type="text"/> Bizonylatlista
	Bizonylat típusa	<input type="text"/>
	Bizonylat kelte	<input type="text"/> <input type="text"/>
	Bizonylat teljesítésének dátuma	<input type="text"/> <input type="text"/>
	Nettó összeg	<input type="text"/>
	Áfa	<input type="text"/>
	Bruttó összeg	<input type="text"/>

→ **Bizonylat lista**



Ha nincs felrögzítve még bizonylat → **Új bizonylat** fül

Ha van felrögzítve bizonylat
→ Kiválaszt gomb (csak akkor jelenik meg, ha van felrögzítve bizonylat) → 13. dia szerint

- Bizonylat típusa:
- → számla
- → kiküldetési rendelvény
- → személyi jellegű kifizetés

Válasszuk ki a rögzíteni kívánt bizonylat típusát

→ a fizetési módnál is válasszuk a megfelelő bizonylatot:

- Időszaki pénztárjelentés
- Bankkivonat
- Pénztárbizonylat
- Naplófőkönyv

2009.05.13.

Alapadatok	
Bizonylat típusa	<input type="text" value="Számla"/> <ul style="list-style-type: none"> Számla Kiküldetési rendelvény Ütővilántartás Számla Személyi jellegű kifizetés Tértímentes hozzájárulás
Bizonylat sorszáma	<input type="text"/>
Bizonylat kelte	<input type="text"/>
Bizonylat teljesítésének dátuma	<input type="text"/>
Nettó összeg	<input type="text" value="0"/>
Áfa	<input type="text" value="0"/>
Bruttó összeg	<input type="text" value="0"/>
Fizetési mód	<input type="text" value="Időszaki pénztár jelentés"/>
A pénzügyi teljesítést igazoló bizonylat sorszáma	<input type="text"/>
A pénzügyi teljesítést igazoló bizonylat kelte	<input type="text"/>

SZÁMLA


Bizonylat típusa	Számla
Bizonylat sorszáma	<input type="text"/>
Bizonylat kelte	<input type="text"/>
Bizonylat teljesítésének dátuma	<input type="text"/>
Nettó összeg	<input type="text"/>
Áfa	<input type="text"/>
Bruttó összeg	<input type="text"/>
Fizetési mód	Bankkivonat
A pénzügyi teljesítést igazoló bizonylat sorszáma	<input type="text"/>
A pénzügyi teljesítést igazoló bizonylat kelte	<input type="text"/>
Szállító megnevezése	<input type="text"/>
Adószám	<input type="text"/>
Irányítószám	<input type="text"/>
Település	<input type="text"/>
Utca, házszám	<input type="text"/>

2009.05.13.

9

Kiszámlázás típusa	<input type="text" value="Személyi jellegű kifizetés"/>
Kiszámlázás száma	<input type="text" value=""/>
Kiszámlázás kelte	<input type="text" value=""/> <input type="button" value="↑↓"/>
Kiszámlázás bejuttatásának dátuma	<input type="text" value=""/> <input type="button" value="↑↓"/>
Nettó összeg	<input type="text" value=""/>
Ártéka	<input type="text" value=""/>
Nettó összeg	<input type="text" value=""/>
Tárbeli mód	<input type="text" value="Dankólevél"/>
A pénzügyi teljesítést igazoló bizonylat sorszáma	<input type="text" value=""/>
A pénzügyi teljesítést igazoló bizonylat kelte	<input type="text" value=""/> <input type="button" value="↑↓"/>
Leírás	<input type="text" value=""/>

Személyi jellegű kifizetés

Alapadatok	
Bizonylat típusa	Kiküldetési rendelvény
Bizonylat sorszáma	<input type="text"/>
Végösszeg	<input type="text" value="0"/>
Fizetési mód	Időszaki pénztár jelentés
A pénzügyi teljesítést igazoló bizonylat sorszáma	<input type="text"/>
A pénzügyi teljesítést igazoló bizonylat kelte	<input type="text"/> 
Kiküldő	<input type="text"/>

Kiküldetési
rendelvény

**Amennyiben minden
adatot kitöltöttünk,
válasszuk a mentés
gombot**

Vissza

Típus	Sorszám	Szállító adószáma	Szállító neve	Bruttó összeg	Maradvány összeg
<input checked="" type="checkbox"/> Számla	SSZ/12345	1234567890	Teszt Bt.	180 000	180 000
<input type="checkbox"/> Személy jellegű kifizetés	AGF/2/2008		Települési Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szolgálat	240 000	240 000
<input type="checkbox"/> Térítésmentes hozzájárulás	403		Békés Megyei Zöld Kör	30 000	30 000
<input type="checkbox"/> Számla	1545843	12345764111	Teszt Kft.	360 000	360 000

Jelöljük ki a felrögzített bizonylatot, majd kattintsunk a **Kiválaszt** gombra

→ Pénzügyi adatok oldalon adjuk meg a számla soronkénti eloszlását

Dzsejtől kezdve		Dzsejtől kezdve értéke	<input type="text" value="1 750 000"/>
Dzsejtől kezdve		Dzsejtől eddig elszámolt	<input type="text" value="0"/>
Dzsejtől kezdve		Dzsejtől összesen még elszámolható	<input type="text" value="1 750 000"/>

Költségvetési csoport	Pénzügyi előirányzat keretéből	Pénzügyi előirányzat keretéből	Pénzügyi előirányzat keretéből	Dzsejtől előirányzat	Támogatás értéke	Összes érték
021 (Egyéb költség)	200 000	0	200 000	0	200 000	0
022 (Egyéb költség)	100 000	0	100 000	0	100 000	0
023 (Egyéb költség)	100 000	610 000	610 000	0	400 000	240 000

→ A mentés gomb segítségével mentjük el a hozzárendelést

Pénzügyi elszámolás módosítása

- Költségvetési adatok
- Bizonylat hozzárendelés módosítása
- Módosítani kívánt bizonylat kijelölése
- Módosít gomb
- Pénzügyi adatok

<input type="checkbox"/>	Típus	Költségvetési szerv azonosítója	Költségvetési szerv megnevezése	Bizonylat száma	Költségvetési szerv megnevezése	Költségvetési szerv azonosítója	Bizonylat kelte	Mennyiség, helyre elszámolt
<input type="checkbox"/>	Számla	A7	Nyomtatvány-feladások	002/12048	Teszt D.	1204807000	2009.04.02.	40 000
<input type="checkbox"/>	Számla	A0	Egyéb anyagköltségek	002/12048	Teszt D.	1204807000	2009.04.02.	20 000

- Költségvetési adatok
 - Bizonylat hozzárendelés módosítása
 - Módosítani kívánt bizonylat kijelölése
 - Tételáthelyezés gomb

<input type="checkbox"/>	Típus	Költségvetési tétel azonosítója	Költségvetési tétel megnevezése	Bizonylat sorszáma	Nettó megnevezés	Nettó érték	Bizonylat kelte	Előirányozott költség
<input type="checkbox"/>	Számla	A7	Nyomtatvány-kiadások	002/12045	Teszt D.	1204507000	2009.04.02.	40 000
<input type="checkbox"/>	Számla	A0	Egyéb anyagköltségek	002/12045	Teszt D.	1204507000	2009.04.02.	20 000

→ Ha végeztünk az **összes, a támogatás terhére elszámolni kívánt** számláink költségvetési sorokhoz rendelésével, akkor véglegesítsük a beszámolóinkat

Alapadatok

Pénzügyi adatok

Költségvetési adatok

költségvetési tételek egyszeres tartófeljegyzés

Előirányzatok kódja	KINDÁT NÉV	KIALÁBÁS LEÍRÁSA	Pályázati költségvetésből megnevezett	Pályázati támogatásból megnevezett	Pályázati támogatásból megnevezett	Érdig. csúszmó. I.	Mutatóviszony
<input type="checkbox"/>	A	Humán erőforrás költségvetés	0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	AL	Megbízás díj és munkaadókat terhelő járulékok	0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	A2	Dél-ke. munkaadókat terhelő járulékok	0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	A	Értékpapírok	1 000 000	100 000	1 100 000	0	1 100 000
<input type="checkbox"/>	D1	Részesít. beszámolás	0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	K10		0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	D11		0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	K11		0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	D12		0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	K11		0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	D2	Előirányzatok átadása	1 000 000	440 000	1 440 000	0	1 440 000
<input type="checkbox"/>	K10	Előirányzatok	0	0	0	0	0
<input checked="" type="checkbox"/>	D21	Előirányzatok átadása	100 000	0	200 000	0	200 000
<input type="checkbox"/>	K11	Előirányzatok	0	0	0	0	0

Vissza Mentés **Véglegesítés** Bizonylat hozzárendelése Biz. hozzárend. módosítása

Számlaösszesítő nyomtatása:

- Pénzügyi elszámolás oldalon
- véglegesített beszámolóhoz

Előirányzat	Projektazonosító	Pénzügyi elszámolás dátuma	Előirányzat azonosító	Projektkezdési dátum	Számla beszámoló dátuma	Számlafüggvény	Aktuális beszámoló dátuma
1	IP2 2000 2747	Véglegesített	IF3 CV 07 D 0040	2000. 02. 04.			2000. 03. 01.

[Számlaösszesítő letöltése nyomtatásra](#)

A gomb mellett megjelenő link segítségével nyomtathatjuk ki az elkészült PDF formátumú számlaösszesítőt

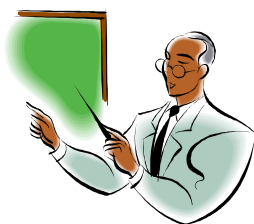
- Postán küldjük be az aláírt számlaösszesítőt, a számlák záradékolt, hitelesített másolatát és az elszámoláshoz szükséges egyéb dokumentumokat

Bizonylatot rögzíteni az alábbi státuszban lévő pályázatokhoz lehet:

Aláírt megkötött szerződés

Gyakori problémák:

1. A beszámoló státusza megkezdett →nem az új elszámolás gombot kell megnyomni, hanem a módosít gombot!!!
2. Ha végeztünk egy bizonylat felrögzítésével, és egy másik költségvetési sorhoz szeretnénk bizonylatot rendelni, a pipát vegyük ki!
3. Ha egy számlához két kifizetést igazoló bizonylat van (2 részletben egyenlítették ki a számlát) → a későbbi dátumú bizonylat számát kell felvinni az EPER-be.
4. A TELJES támogatási összegnek megfelelően kell bizonylatot felrögzíteni!



Köszönöm a figyelmet!
Technikai segítségkérés: info@nca.hu