

## 2010. évi elszámolható költségek

Györfi Gyula  
NCA Tanács alelnöke

Szekszárd, 2010. február 24.

## Ami nem változott

### Az igényelhető támogatás meghatározása

- Maradt a korrigált ráfordítás
- Maradt a táblázat

|                 |  |
|-----------------|--|
| 0 – 500 eFt     | 500 eFt  |
| 500 eFt – 3 mFt | 500 eFt + 500 eFt fölötti rész 28%-a                   |
| 3 mFt – 10 mFt  | 1,2 mFt + 3 mFt fölötti rész 25%-a                     |
| 10 mFt -        | 3 mFt + 10 mFt fölötti rész 20%-a,<br>legfeljebb 7 mFt |

### *Amire működés címén pályázni lehet*

- a) Alapvető működési, igazgatási költségek és fejlesztések
- b) Célszerű (létesítő okirat szerinti) tevékenység végzéséhez szükséges feltételek biztosításának költségei és fejlesztési kiadásai
- c) Amire nem:
  - az a programok költségei,
  - a célszerű juttatások (átadott) kiadásai
  - a nem célszerű kiadások, illetve vállalkozási tevékenység ráfordítása
  - valamint a támogatási irányelv 2.sz. mellékletében felsorolt kiadások
  - és a Kollégiumok további korlátozásokat is meghatározhatnak

### *A fősorok és az alsorok*

- Vannak fősorok
  - Szám szerint három
    - A. Dologi kiadások
    - B. Foglalkoztatás és emberi erőforrások költségei
    - C. Tárgyi eszközök, immateriális javak beszerzése
- Vannak alsorok
  - Szám szerint jó sok
    - A. fősor alatt 12 – tevékenységenként csoportosítva
    - B. fősor alatt 6 – foglalkoztatási forma szerint csoportosítva
    - C. fősor alatt 2 - jellege szerint csoportosítva

### Módosítási kötelezettség

- Maradt a +20%-os szabály a fősorokra
  - Lefelé korlátlanul (mint eddig)
  - Felfelé 20%-os korlát (mint eddig)
- Új szabály az alsorokra vonatkozóan
  - Főszabály: az átcsoportosítás lehetősége korlátlan, még új alsorba is
  - **DE!** a Kollégiumok megállapíthatnak eltérő szabályokat!
    - általánosságban is
    - és egyedileg is

- Ingatlan költségei (A.1)
  - Minden, ingatlan üzemeltetéshez, -használathoz kapcsolódó költségek
    - Bérleti díj
    - Közüzemi díjak
    - Javítás-karbantartás – felújítás nem
    - Üzemeltetés költségei
    - Biztosítási díj
  - Igazolni kell a használat jogviszonyát
    - Tulajdon
    - Ingyenes használat
    - Bérlés

- **Járművek üzemeltetési költségei (A.2)**
  - Minden, jármű üzemeltetéshez, -használathoz kapcsolódó költségek
    - Bérleti díj – tulajdonszerzéssel együtt nem!
    - Üzemanyag - menetlevél
    - Javítás-karbantartás – felújítás nem
    - Parkolás, úthasználati díj
    - Biztosítási díj
  - Igazolni kell a használat jogosultságát
    - Tulajdon
    - Ingyenes használat
    - Bérlés

- **Egyéb eszközök üzemeltetési költségei (A.3)**
  - Minden, egyéb eszköz üzemeltetéshez, -használathoz kapcsolódó költségek
    - Bérleti díj
    - Javítás-karbantartás
    - Számítástechnikai fogyóeszközök
    - Üzemanyag – gépüzemeltetési napló
- **Adminisztráció költségei (A.4)**
  - Nyomtatvány, irodaszer
  - Adminisztrációs szolgáltatások
  - Jogi megfelelést segítő szolgáltatások

- PR, marketing költségei (A.5)
  - Kizárólag szervezeti PR és marketing
    - Hirdetés, reklám
    - PR, marketing kiadványok
    - Arculati elemek
    - PR, marketing szolgáltatások
  
- HR fejlesztés költségei (A.6)
  - Kizárólag a munkatársak, önkéntesek fejlesztése
    - Oktatás, továbbképzés
    - Konferenciák, szemináriumok, szakmai találkozók
    - Saját képzések költségei
    - Szakkönyvek
    - Előfizetési díjak

- Kommunikációs költségek (A.7)
  - Postaköltség
  - Telefonköltség
  - Internetdíjak
  - Honlap üzemeltetés
  - Belső kommunikációs kiadványok
  
- Utazás, kiküldetés költségei (A.8)
  - Szállásdíj – IFA is
  - Utazási költségek – tömegközlekedés
  - Szgk. használat költségtérítése – magánszemély tulajdona

- Szállítás költsége (A.9)
  - Fuvarozás
  - Raktározás, anyagmozgatás
  - Személyszállítás
  - Logisztikai szolgáltatások
- Munka- és védőruházat, -felszerelés (A.10)
  - Védőruházat, védőfelszerelés
  - Munkaruha – szabályzat, jogszabály szerint
  - Jelmez
  - Formaruha – jogszabály szerint
  - Javítás, készítés, tisztítás

- Szervezetfejlesztés költségei (A.11)
  - Komplex szervezetfejlesztés
  - Stratégiai tervezés
  - Adományszervezés, forrásteremtés
  - Vezetés, irányítás fejlesztése
  - Belső-, külső kommunikáció fejlesztése
  - Minőségirányítási rendszer
  - Kapcsolódó ellátási költségek – szállás, étkezés

- **Egyéb költségek (A.12)**
  - Egyéb anyagok
  - Tagdíjak
  - Nevezési díjak
  - Állatok költségei – közhasznú, kiemelten közhasznú tevékenységhez
  - Egyéb anyagjellegű szolgáltatások
  - Biztosítási díjak
  - Pénzügyi szolgáltatások díja
  - Hatósági díjak, illetékek
  - Kamat – feltételekkel
  - Reprezentáció
  - Alkalmi feladatok vállalkozási szerződéssel

- **Béreköltség (B.1)**
  - Munkabér
  - Betegszabadság
  - Járadékok
  - Táppénz-hozzájárulás
  - Munkába járás
  - Béren kívüli juttatások
- **Megbízási díj (B.2)**
- **Ösztöndíj (B.3)**
- **Alkalmi foglalkoztatás (B.4)**
- **Foglalkoztatás vállalkozói szerződéssel (B.5)**
  - Rendszeresen végzett („szálás”) tevékenységek
    - Menedzsment tevékenységre
    - Szakmai feladatokra

**NCA**  
NEMZETI CIVIL ALAPPROGRAM

## Foglalkoztatás költségei

- **Önkéntes foglalkoztatása (B.6)**
  - Önkéntes törvény alkalmazásában
  - Közhasznú, kiemelten közhasznú szervezetek
    - Étkezés
    - Egészségügyi szolgáltatás
    - Saját eszközök használatának költségtérítése
    - Biztosítások
    - Napidíj – külföldi/külföldinek

**NCA**  
NEMZETI CIVIL ALAPPROGRAM

## Befektetett eszközök

- **Tárgyi eszközök (C.1)**
  - Igazgatási eszközök
  - Célszerinti eszközök
- **Immateriális jószágok (C.2)**
  - Szellemi termékek
  - Vagyonértékű jogok

- 2. számú melléklet szerint
  - Ingatlan beszerzés, létesítés
  - Gépjármű beszerzés, készítés
  - Élő állat
  - Felújítások (ingatlan, gépjármű)
  - Vagyonszerzési illetékek (ingatlan, gépjármű)
  - Vagyonadók (vagyonadó, gépjárműadó, ingatlanadó...)
  - Levonható ÁFA
  - Jogkövetkezmények
  - Tiszteletdíjak
  - Jutalom
  - Dohányárú
  - Tőketörlesztés
  - lízingdíjak

- A fősorok
  - Mint a működésinél
- Alsorok
  - Teljesen eltérőek
  - Pályázat specifikusak
  - A pályázati kiírásokat figyelmesen el kell olvasni
  - 5.2-es pont alapos tanulmányozása

**Ma is fontos**

- Igényelt támogatás indoklása
  - Alsoronként
  - Alapos indoklás – kapcsolat a tevékenységekkel, tervekkel
- Bizonylatok
  - Címzettje a kedvezményezett maga
  - Cím
    - Bejelentett székhely
    - Bejelentett telephely
- Számviteli beszámoló
  - Jogszabály szerűen rendelkezésre álló

**Kampányidő!****SZJA 1%**